

日	曜	六輝	行事	法定事務・社内事務
1	日	大安	防災の日	【法定事務】
2	月	赤口		● 源泉徴収税額、特別徴収税額(8月分)の納付期限……10日
3	火	友引		● 7月決算法人の確定申告と納税、2025年1月決算法人の中間(予定)申告と納税……決算応当日まで
4	水	先負		● 社会保険料、子ども・子育て拠出金(8月分)の納付期限……30日
5	木	仏滅		【社内事務】
6	金	大安		全国労働衛生週間の準備月間
7	土	赤口	白露	✓ 10月初めの全国労働衛生週間に備えて、社内スローガンの募集などを行なう
8	日	先勝		健康保険・厚生年金保険の新標準報酬月額の設定
9	月	友引	救急の日	✓ 7月に提出した算定基礎届に基づいて9月分からの新しい「標準報酬決定通知書」が所轄の年金事務所等から送付されてくる。通知が届いたら各人に新標準報酬月額を通知するとともに、10月支給の給料からの徴収に備え、被保険者保険料台帳や賃金台帳に移記しておく
10	火	先負	二百二十日	
11	水	仏滅		秋の社員旅行等の実施
12	木	大安		✓ 9月から10月にかけて秋の社員旅行等を実施する場合は、参加人数の確認など、最終の詰めを行なう
13	金	赤口		折返し点での予算と実績のチェック
14	土	先勝		✓ 3月決算法人では、10月から下半期を迎えるに当たって、予算と実績の対比を実施し、下期計画の修正を行なう
15	日	友引		資金繰り計画の立案
16	月	先負	敬老の日	✓ 年末までの資金繰り計画を立て、資金の手当てを怠らないようにする
17	火	仏滅		秋の全国交通安全運動
18	水	大安		✓ あらためて安全運転を呼びかける
19	木	赤口	彼岸入	衣更えの準備
20	金	先勝		✓ 10月は衣更えのシーズン。人数、在庫、サイズ直しの要否を確認し、9月中には必要な手配を済ませる
21	土	友引	秋の全国交通安全運動(～30日)	従業員の異動状況の把握
22	日	先負	秋分の日	✓ 9月から10月にかけては、春の年度替わりに次いで従業員の異動が多い。諸手続きにモレがないかチェックする
23	月	仏滅	振替休日	
24	火	大安	環境衛生週間(～10月1日)	
25	水	赤口	彼岸明	
26	木	先勝		
27	金	友引	世界観光の日	
28	土	先負		
29	日	仏滅		
30	月	大安		