

日	曜	六輝	行事	法定事務・社内事務
1	日	仏滅	衣更え	【法定事務】 ● 賞与を支給したときは、健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届を支給日から5日以内に所轄の年金事務所等に提出する ● 労働保険の年度更新手続きの受付開始……2日（7月10日まで） ● 源泉徴収税額、特別徴収税額（5月分）の納付期限……10日 ● 納期の特例の適用を受けている場合の個人住民税特別徴収税額（2024年12月～2025年5月分）の納付期限……10日 ● 4月決算法人の確定申告と納税、10月決算法人の中間（予定）申告と納税……決算応当日まで ● 社会保険料、子ども・子育て拠出金（5月分）の納付期限……30日 【社内事務】 全国安全週間の準備 ✓ 6月は7月初めの全国安全週間の準備月間。職場の安全について見直しを図る 夏季休暇の準備 ✓ 7月～8月に夏季休暇を実施する場合は、業務調整や取引先等への連絡をする 中元商戦等のためのパート・アルバイトの補充 ✓ 中元・夏物セールでパート・アルバイト等が必要な場合には早めの確保に努める 暑中見舞い・中元の発送準備 ✓ 印刷された暑中見舞状を各部署に配付するとともに、宛名書きを依頼する ✓ 中元は、前年や歳暮の実績等と照らし合わせて、宛先の変更、必要金額・件数の見積りを行なう 求人説明会への出席と求人票の提出 ✓ 各地の職安で開かれる来春高校卒業予定者の求人説明会に出席し、求人票を提出する 健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額変更届の提出要否のチェック ✓ 4月に昇給を実施した企業では、6月の給料を支払った時点で健康保険・厚生年金保険の「被保険者報酬月額変更届」の提出要否をチェックし、必要であれば7月中に所轄の年金事務所等に提出する 賞与からの健康保険・厚生年金保険の保険料の徴収 ✓ 賞与を支給した場合は、健康保険・厚生年金保険の保険料を徴収する（一般の保険料とともに翌月末日までに納付） 健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額算定基礎届の作成準備 ✓ 給与計算後、7月10日までに提出すべき健康保険・厚生年金保険の「被保険者報酬月額算定基礎届」の作成準備にとりかかる
2	月	大安		
3	火	赤口		
4	水	先勝	歯と口の健康週間（～10日）	
5	木	友引	芒種	
6	金	先負		
7	土	仏滅		
8	日	大安		
9	月	赤口		
10	火	先勝	時の記念日	
11	水	友引	入梅	
12	木	先負		
13	金	仏滅		
14	土	大安		
15	日	赤口	父の日	
16	月	先勝		
17	火	友引		
18	水	先負		
19	木	仏滅		
20	金	大安		
21	土	赤口	夏至	
22	日	先勝		
23	月	友引	沖縄慰霊の日	
24	火	先負		
25	水	赤口		
26	木	先勝	国連憲章調印記念日	
27	金	友引		
28	土	先負		
29	日	仏滅		
30	月	大安		